

Số : 388 /TCKH

Quận 7, ngày 06 tháng 4 năm 2016

V/v rà soát, báo cáo tất cả các trường hợp quản lý, sử dụng công sản trên địa bàn Quận

Kính gửi :

- Thủ trưởng các đơn vị hành chính, sự nghiệp thuộc quận;
- Thủ trưởng các đơn vị Mặt trận, đoàn thể quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đồng chí Lê Hòa Bình – Chủ tịch UBND Quận tại Công văn số 2138/VP-BTCD ngày 31/03/2016 của Văn phòng UBND Quận về truyền đạt ý kiến của Chủ tịch UBND Quận sau buổi tiếp công dân ngày 25/03/2016, trong đó: “Giao trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch thực hiện rà soát tất cả các trường hợp quản lý, sử dụng công sản trên địa bàn Quận; có Tờ trình báo cáo đề xuất trước ngày 30/4/2016”,

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND Quận theo chỉ đạo nêu trên, nay phòng Tài chính – Kế hoạch đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị nêu trên khẩn trương rà soát, báo cáo tất cả các trường hợp quản lý, sử dụng công sản kể cả các nhà, đất được tạm giao quản lý và các khu đất được giao để thực hiện các dự án đầu tư xây dựng theo mẫu phụ lục đính kèm và gửi kèm các hồ sơ pháp lý có liên quan.

Thời gian gửi về phòng Tài chính – Kế hoạch chậm nhất vào ngày 15/04/2016 và gửi kèm file vào địa chỉ email tckhq7@tphcm.gov.vn.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị quan tâm và sớm chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Quận (để biết);
- Lưu: VT. TCKH.

TRƯỞNG PHÒNG



Lâm Hữu Phương

DANH MỤC NHÀ, ĐẤT CÔNG SẢN HIỆN ĐANG QUẢN LÝ, SỬ DỤNG

Stt	Tên nhà, đất	Địa chỉ		Về đất										Về nhà							Đề xuất phương án xử lý					
				Số	Đường	Phường	Diện tích khuôn viên đất (m ²)	Giá trị - Ghi theo sổ sách kế toán (nếu có)	Hiện trạng sử dụng					Nguồn gốc đất	Giấy tờ về đất	Tổng diện tích sàn (m ²)	Nguyên giá - ghi theo sổ sách kế toán (nếu có)			Sử dụng đúng mục đích được giao (m ²)				Giấy tờ về nhà		
		Trụ sở làm việc cơ sở làm việc quan nhà nước	Làm cơ sở làm việc kinh doanh						Trụ sở làm việc của tổ chức	Sử dụng khác (m ²)	Cấp hạng	Số tầng	Năm xây dựng (m ²)				Năm sử dụng (m ²)	Tổng diện tích sàn (m ²)	Nguồn NS	Nguồn khác		Giá trị còn lại	Sử dụng đúng mục đích được giao (m ²)		Khác	
																							Cho thuê			SXKD-DV sai phép
(A)	(B)	(C)	(C)	(C)	(D)=(C)+(4)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)=(I)+(15)+1(16)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	
1	UBND phường ...																									
2	Ban điều hành khu phố																									
3																										
4																										
...																										
...	Khu đất là ... khu ...																									
...																										
...																										
Tổng cộng: ... địa chỉ																										

Người lập biểu

Phụ trách kế toán

Ngày tháng năm 2016
Thủ trưởng đơn vị

* Ghi chú:
- Cơ quan, tổ chức, đơn vị kê khai đây chỉ là các nhà, đất hiện đang quản lý, sử dụng kể cả các khu đất được giao đã thực hiện các dự án đầu tư xây dựng và các nhà, đất được tạm giao quản lý...
- Địa chỉ:
+ Ghi theo địa chỉ mới hiện nay (trường hợp không có địa chỉ mới ghi theo số thửa, số tờ...)
- Hiện trạng sử dụng:
+ Cơ quan nhà nước ghi tru sở làm việc, Đơn vị sự nghiệp ghi cơ sở hoạt động sự nghiệp
+ Sử dụng khác: ghi rõ làm nhà ở cho thuê/ bị lấn chiếm/bỏ trống/khác...
- Nguồn gốc đất:
+ Xếp loại kể cả những khu đất được giao thực hiện dự án đầu tư xây dựng và nhà, đất tạm giao quản lý...
- Giấy tờ đất:
+ Quyết định giao đất; sổ, ngày quyết định và photo quyết định kèm theo
+ Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; sổ, ngày và photo kèm theo
- Giấy tờ về nhà:
+ Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng, ... và photo kèm theo
- Đề xuất phương án:
+ Tiếp tục sử dụng làm tru sở làm việc/cơ sở HBSN/diễn chuyển đơn vị khác/bán đấu giá/...
+ Đối với các cơ sở nhà, đất đối dư hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng không còn nhu cầu sử dụng thì trả lại cho Nhà nước hoặc đề xuất bán đấu giá hoặc điều chuyển sang đơn vị khác. Không được bỏ trống, cho mượn cho thuê, bỏ trống nhà ở khi chưa có quyết định của cấp có thẩm quyền.